

Arbeitnehmerüberlassung

1. Durch die Annahme eines Auftrages unsererseits entstehen keine vertraglichen Beziehungen zwischen den Mitarbeitern der ersten reserve und dem Entleiher. Das Direktions- und Weisungsrecht obliegt der ersten reserve. Dem Entleiher obliegen vor allem die Erteilung der Arbeitsanweisungen, die Kontrolle der Arbeitsausführung sowie die Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften, Schutzausrüstungen, die über Schutzhelm, Sicherheitsschuhe und Arbeitshandschuhe hinausgehen, werden vom Entleiher gestellt. Der Entleiher darf den Mitarbeiter nur innerhalb der gesetzlich zulässigen Arbeitszeit beschäftigen.
2. Die von der ersten reserve zur Verfügung gestellten Mitarbeiter werden entsprechend dem Anforderungsprofil und der vom Entleiher beschriebenen Tätigkeit ausgewählt. Sollte der Mitarbeiter wider Erwarten den Vorstellungen nicht entsprechen, hat der Entleiher die Möglichkeit nach vorheriger Rücksprache, innerhalb der ersten 4 Arbeitsstunden den Mitarbeiter zurückzuschicken. In diesem Fall werden keine Kosten berechnet.
3. Nimmt der Mitarbeiter seine Arbeit nicht auf oder setzt er sie nicht fort, ist die erste reserve bemüht, eine Ersatzkraft zu stellen. Ist dies unter den gegebenen Umständen nicht möglich, wird der Verleiher von der Überlassungspflicht befreit.
4. Die Mitarbeiter der ersten reserve sind vertraglich zur Geheimhaltung aller Geschäftsangelegenheiten des Entleihers verpflichtet.
5. Die Rechnungsstellung erfolgt aufgrund von Tätigkeitsnachweisen, die unsere Mitarbeiter dem Entleiher wöchentlich zur Unterzeichnung vorlegen. Rechnungen sind ohne Abzug sofort zu begleichen. Die überlassenen Mitarbeiter sind zum Inkasso nicht berechtigt.
6. Die Verrechnungssätze oder Honorare verstehen sich netto: Zusätzlich wird Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe erhoben. Arbeitsstunden, die über die definierte, regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit hinausgehen, werden mit den entsprechenden Zuschlägen in Rechnung gestellt. Bei einer Beschäftigung von weniger als 5 Arbeitstagen in der Woche, erfolgt eine tägliche Überstundenberechnung nach der täglichen Arbeitszeit.
7. Der Auftrag kann von beiden Seiten mit einer Frist von einer Woche zum Wochenende gekündigt werden. Eine Kündigung ist nur wirksam, wenn sie gegenüber dem Verleiher ausgesprochen wird. Sie ist unwirksam, wenn sie nur dem Mitarbeiter ausgesprochen wird.
8. **Es gelten folgende Zuschläge:**

| | |
|-------------------------|--------------|
| Schmutzzulage | 10 % |
| Nachtschicht | 25 % |
| Überstunden | 25 % |
| Samstagsstunden | 50 % |
| Sonntagsstunden | 100 % |
| Feiertagsstunden | 150 % |
9. Die Haftung vom Verleiher für das Handeln der Mitarbeiter wird ausgeschlossen; desgleichen haftet der Verleiher nicht für leichte Fahrlässigkeit bei der Auswahl des Mitarbeiters. Sollte der überlassene Mitarbeiter mit Geldangelegenheiten wie Kassenführung, Verwahrung und Verwaltung von Geld oder anderen Wertsachen betraut werden, so wird vom Verleiher in keinem Falle eine Haftung übernommen. Der Entleiher kann gegen den Verleiher keine Ansprüche auf Ersatz eines mittelbaren oder unmittelbaren Schadens, gleich aus welchem Rechtsgrund, geltend machen. Falls Dritte aus Anlass der Tätigkeit des Mitarbeiters Ansprüche gegen den Verleiher und deren Mitarbeiter erheben, ist der Entleiher verpflichtet, den Verleiher und deren Mitarbeiter davon freizustellen.

10. Im Rahmen seiner gesetzlichen Fürsorgepflicht wird der Entleiher geeignete vorbeugende Maßnahmen treffen, die den Mitarbeiter hinsichtlich seiner Einsatzbeschäftigung vor Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität schützen.
11. Nebenabreden sowie Vertragsänderungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
12. Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise nichtig sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.
13. Gerichtsstand ist Sitz der ersten reserve.

Personalvermittlung

1. Die erste reserve verpflichtet sich, jeden Vermittlungsauftrag sorgfältig und unter Wahrung der Vertraulichkeit durchzuführen. Für das Anforderungsprofil stellt der Auftraggeber der ersten reserve eine Stellenbeschreibung mit den erforderlichen Qualifikationen, Hard- und Soft-Skills zur Verfügung.
2. Der Vermittlungsauftrag ist erfüllt, wenn zwischen dem Auftraggeber und dem vermittelten Mitarbeiter ein Arbeitsverhältnis zustande gekommen ist oder wenn drei potentielle Kandidaten gemäß dem Anforderungsprofil dem Auftraggeber vorgeschlagen wurden.
3. Das Vermittlungshonorar wird vor Auftragserteilung individuell vereinbart und richtet sich nach Art, Leistungsumfang und Schwierigkeitsgrad. Fehlt eine solche Vereinbarung, beträgt das Honorar 25% des Jahreseinkommens des vermittelten Arbeitnehmers inkl. Provision, 13./14. Monatsgehalt, Weihnachtsgartifikation und Urlaubsgeld.
4. Sollte ein Auftraggeber oder Entleiher mit einem Zeitarbeitnehmer während eines bestehenden Überlassungsverhältnisses oder im Anschluss daran innerhalb von neun Monaten ein Arbeitsverhältnis eingehen, so ist die erste reserve grundsätzlich berechtigt, ein Vermittlungshonorar von 25% des Jahreseinkommens des vermittelten Arbeitnehmers zu berechnen. Die Vermittlung ist honorarfrei, wenn das vorangegangene Überlassungsverhältnis mit der ersten reserve und dem Mitarbeiter ununterbrochen länger als neun Monate andauerte.
5. Der Vermittlungsauftrag kann von beiden Vertragsparteien jederzeit ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden. Die bis dahin entstandenen Kosten hat der Auftraggeber zu tragen.
6. Mit Abschluss des Arbeitsverhältnisses zwischen Auftraggeber und vermittelten Arbeitnehmer übernimmt der Auftraggeber die alleinige Verantwortung für seine Entscheidung.
7. Bei Nichtzustandekommen eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der Vermittlungstätigkeit ist jegliche Haftung ausgeschlossen. Dies gilt auch für leichte Fahrlässigkeit. Eine Überprüfung der von Bewerbern gemachten Angaben obliegt allein dem Arbeitgeber.
8. Personalunterlagen, die dem Auftraggeber durch die erste reserve zur Verfügung gestellt werden, sind vertraulich zu behandeln. Alle überlassenen Personalunterlagen von nicht vermittelten Kandidaten bleiben Eigentum der ersten reserve und sind sofort nach Beendigung des Vermittlungsauftrags zurückzugeben.